

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Tampereen kaupungin ja Tampereen kauppakamarin yhteistyösopimus Work in Tampere - kokonaisuudesta**

**TRE:3418/00.01.07/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 040 023 5442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Ohjelmapäällikkö Carita Prokki, puh. 040 152 3733, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tampereen kaupungin ja Tampereen kauppakamarin välinen yhteistyösopimus hyväksytään. Yhteistyösopimus syntyy vasta osapuolten allekirjoituksella.

Sopimuksesta aiheutuvat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113516/Tampere Welcoming City.

### **Perustelut**

Tampereen kaupunki on käynnistänyt vuoden 2024 alusta Tampere Welcoming City -kehitysohjelman, jonka tavoitteena on lisätä kansainvälisten osaajien vetovoimaa ja pitovoimaa Tampereella. Kehitysohjelman painopisteisiin kuuluu sekä kansainvälisten osaajien houkuttelu että Tampereen työmarkkinoiden kansainvälistäminen.

Tampereen kauppakamari toteuttaa kumppaniverkostonsa kanssa Work in Tampere -verkkosivuston tukemaan Tampereen seudun osaajahoukuttelua. Verkkosivusto tukee omalta osaltaan Tampere Welcoming City -kehitysohjelman tavoitteita.

Lopputuotoksena syntyy ulkomaisen työvoiman houkutteluun keskittyvä verkkosivusto. Kokonaisuuteen liittyy verkkosivun toteutuksen lisäksi verkkosivujen ja sosiaalisen median sisällöntuotantoa sekä markkinointistrategian ja markkinointisuunnitelman rakentamista vaikuttavuuden aikaansaamiseksi.

Tampereen kaupunki osallistuu yhteistyöhön kauppakamarin kanssa laadittavan yhteistyösopimuksen kautta. Yhteistyösopimukseen sisältyy pienhankinta. Tampereen kaupungin osuus yhteistyöstä on 10 000 euroa (+ alv) ja kustannukset maksetaan Tampere Welcoming City -kehitysohjelman kautta (kustannuspaikka 113516/Tampere Welcoming City). Muita hankkeen kumppaneita ovat alueen yritykset ja osa oppilaitoksista. Tampereen kauppakamari vastaa kokonaisuuden koordinoinnista.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtajan päätös 27.2.2024 § 46) mukaisesti ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta (projektit pois lukien) tavaroiden ja palvelujen hankinnoista enintään 60 000 euroon asti sekä sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tiedoksi**

Tampereen kauppakamari, Carita Prokki, Pekka Pernu, Iina Ojala

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus (Verkkojulkisuus rajoitettu)

**Allekirjoitus**

Johtaja Teppo Rantanen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 22.7.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 22.7.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
22.07.2024

Markus Suhonen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 29

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.